



VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG CHÂU Á (ASN)

44 Võ Văn Tần, Phường 6, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh

ĐT: (84 - 8) 39 300 903 - Fax: (84 - 8) 39 300 908

Web: www.congchungchaua.vn - www.asn.vn

Số: 25.../CV-ASN/2017

V/v Tuyển dụng Văn thư lưu trữ

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 07 năm 2017

Kính gửi: Phòng công tác chính trị sinh viên - Trường Trung Cấp Văn Thư lưu trữ Trung Ương

Nhằm bổ sung đội ngũ nhân sự Văn thư lưu trữ đáp ứng yêu cầu phát triển lâu dài và bền vững của Văn phòng Công chứng Châu Á (ASN). ASN kính đề nghị Phòng công tác chính trị sinh viên – Trường Trung Cấp Văn Thư lưu trữ Trung Ương đăng tải và chuyển thông tin tuyển dụng nhân sự Văn thư lưu trữ đến các bạn sinh viên năm cuối của Trường; nhằm tạo cơ hội cho các bạn sinh viên có thể tìm được công việc phù hợp ngay sau khi tốt nghiệp (*chi tiết Thông tin Văn thư lưu trữ theo văn bản đính kèm*).

Chúng tôi tin tưởng rằng ASN sẽ là địa chỉ đáng tin cậy để các ứng viên hợp tác và phát triển nghề nghiệp lâu dài.

Rất mong sự hỗ trợ của Phòng công tác chính trị sinh viên – Trường Trung Cấp Văn Thư lưu trữ Trung Ương.

Xin chân thành cảm ơn!



Hà Đức Cường



VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG CHÂU Á (ASN)

44 Võ Văn Tần, Phường 6, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh

ĐT: (84 - 8) 39 300 903 - Fax: (84 - 8) 39 300 908

Web: www.congchungchau.vn - www.asn.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG VĂN THƯ LƯU TRỮ

Vị trí tuyển dụng:	Nhân viên văn thư lưu trữ
Chức vụ:	Nhân viên
Ngành nghề:	Công chứng
Hình thức làm việc:	Toàn thời gian cố định
Địa điểm làm việc:	TPHCM
Mức lương:	Thỏa thuận
Mô tả công việc:	<ul style="list-style-type: none">- Tiếp nhận, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ công chứng- Sắp xếp, lưu trữ, quản lý các hồ sơ công chứng- Lưu, sắp xếp hồ sơ, lập danh mục hồ sơ.- Quản lý và sử dụng dấu theo quy định của văn phòng- Tiếp nhận và xử lý công văn đến, đi- Trình ký các văn bản cho Giám đốc.- Các công việc khác khi được sự phân công của Ban giám đốc Văn phòng.- Hỗ trợ một số công việc liên quan đến quản lý nhân sự- Một số nghiệp vụ hành chính văn phòng khác
Số lượng cần tuyển:	3
Quyền lợi được hưởng:	<ul style="list-style-type: none">- Hưởng mức thu nhập phù hợp với lương chung trên thị trường lao động- Chủ động trong việc sắp xếp, thực hiện, quản lý công việc một cách hiệu quả nhất- Được tham gia đầy đủ các chế độ BHXH, BHYT...theo quy định pháp luật hiện hành và hưởng các chế độ theo quy chế chung của



